

Aprobat de catre Consiliul de administratie din data de:

Nr

PLAN MANAGERIAL

2025-2026

CONTEXTUL LEGISLATIV

- LEGEA învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, completată cu legea 141/2025
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024 cu completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic Goga Ionescu aprobat în CA din 30.09.2025
- Ordinul M.E.C. nr. 3463 /2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Oferta educațională este adaptată cerințelor pieței muncii și nevoilor de integrare socio-profesională; 2. Baza materială (ateliere, laboartoare, cabinete, service auto, cantină, internat, sală de sport) este adecvată profilului școlii și se va dezvolta substanțial în urma renovării; 3. Cadre didactice titulare, cu pregătire de specialitate și psihopedagogică în procent majoritar (90%) 4. Interesul cadrelor didactice pentru pregătirea remedială a elevilor; 5. Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare prin înscrierea la grade și cursuri. 6. Climat organizațional deschis, stimulativ; 7. Implementarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; 8. Folosirea de către elevi și cadre didactice a platformei G Suite Education; 9. Promovarea școlii prin diferite acțiuni: "Ziua Școlii", pliante, panouri publicitare, întâlniri ale profesorilor școlii cu părinții viitorilor elevi; 10. Implementarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; 11. Parteneriate și relații bune cu comunitatea locală (Primărie, Poliție, Biserică, Biblioteca orașenească, Jandarmerie); 12. Sistem video de protecție a elevilor; 13. Existența proiectelor Erasmus Educație școlară și vet care permit perfecționarea elevilor și profesorilor.	1. Rata mediocrității ridicată și rezultate slabe la examenul de bacalaureat 2. Inserția socio-profesională a absolvenților 40% - (piața muncii, școli postliceale, învățământ universitar). 3. Utilizarea insuficientă a metodelor centrate pe elev 4. Atelierele școlii sunt în reconstructivă și renovare, de aceea practica comasată este făcută pentru unele profile exclusive la agenții economice 5. Baza sportivă în aer liber nu corespunde exigențelor; 6. Normarea cu personal nedidactic nu corespunde prevederilor legale; 7. Inexistența unor spații adecvate desfășurării unor activități extra-curriculare;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
1. Demararea proiectului de reabilitare a școlii. 2. Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; 3. Oportunitatea integrării școlii noastre în structurile europene prin parteneriatele din cadrul Proiectelor Erasmus	1. Situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban (Sursa: Date statistice referitoare la veniturile populației); 2. Plecarea părinților la lucru în străinătate într-un număr din ce în ce mai mare și un număr din ce în ce mai mare de elevi nesupravegheați; 3. Lipsa manualelor școlare pentru unele discipline, în special cele din aria Tehnologii;

Misiunea și viziunea școlii

Misiunea.

Liceul Tehnologic “Goga Ionescu” oferă populației școlare din zona orașului Titu posibilitatea formării unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să se integreze activ în societate.

În acest sens, școala noastră oferă șanse egale, dând posibilitatea elevilor de pregătire teoretică și practică, care să le permită să se adapteze cerințelor de pe piața forței de muncă sau urmarea unei cariere universitare.

Viziunea.

Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” își propune să devină printre primele trei centre de formare profesională inițială și pe tot parcursul vieții din sudul județului Dambovită.

Obiective generale

Obiectivul nr. 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul școlii

Obiectivul nr 2 Îmbunătățirea managementului la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație și îmbunătățirea performanțelor școlare.

Obiectivul nr. 3: Încheierea de parteneriate cu comunitatea și diverși agenți economici și diversificarea paletelor de calificări în oferta educațională pentru facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă

Obiectivul nr. 4: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii prin dotarea cu echipamente IT și digitalizarea procesului educațional prin utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale

Obiective generale si specifice

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1 Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul scolii	1.1. Implementarea curriculumului de catre toate cadrele cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice 1.2. Folosirea metodelor moderne in procesul de predare-invatare-evaluare, inclusiv a metodelor adaptate mediului online 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale
2. Îmbunătățirea managementului la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație si imbunatatirea performantelor scolare.	2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul scolii 2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea profesorilor în programe de perfecționare, grade didactice și în diverse programe de formare inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus 2.3 Îmbunătățirea frecvenței elevilor din scoala prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență
3. Încheierea de parteneriate cu comunitatea si diversi agenti economici si diversificarea paletei de calificari in oferta educationala pentru facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă	3.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii 3.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional
4. Dezvoltarea bazei didactico-materiale a scolii prin dotarea cu echipamente IT si digitalizarea procesului educational prin utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale	4.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul scolii

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Implementarea curriculumului de catre toate cadrele cadrele didactice; popularizarea ghidurilor pe discipline destinate cadrelor didactice	1.1.1. Profesorii vor proiecta activitatea didactica pentru elevii claselor conform documentelor nationale 1.1.2. Adaptarea metodelor si procedeeelor pentru predarea-invatarea-evaluarea de calitate 1.1.3. Cresterea performantelor scolare cu cel putin 5%. 1.1.4. Activitati remediale si pregatire suplimentare pentru examenele nationale (cel putin o activitate remediala / saptamana pentur materiile de bacalaureat)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea planificarilor calendaristice si pe unitati de invatare, conform programelor si Reperelor metodologice clas	Anul școlar 2025-2026, conform graficului de activități	Comisia pentru curriculum Director adjunct	Avizarea planificarilor.	Planificarile calendaristice si pe unitati de
	Monitorizarea/ verificarea activităților de predare-invatare-evaluare	Anul școlar 2025-2026	Responsabil CEAC Responsabili Comisii metodice Directorii	- Asistente si interasistente la ore pentru toate cadrele didactice, inclusiv online; - Desfasurarea activitatilor demonstrative pentru indrumarea cadrelor didactice debutante	- Fise de asistente; - Procese verbale ale activitatilor

	Desfasurarea activitatilor remediale Desfasurare pregatirii suplimentare pentru bacalaureat;	Anul școlar 2025-2026	Responsabili Comisii metodice Directorii	Desfasurarea activitatilor remediale in timpul orelor de consultatii si in timpul orelor de curs;	- Listele cu participant; - Graficele de desfasurare a activitatilor remediale; - Proiectele didactice pe unitati de invatare
RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice debutante pentru elaborarii planificarilor calendaristice si a celor pe unitati de invatare, precum si desfasurarea orelor	Anul școlar 2025-2026	Directorii Responsabili Comisii metodice	- Activitati demonstrative; - Asistente si intersasistente	- Procese verbale a activitatilor; - Fise de asistente
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activitatilor de predare-invatare-evaluare, inclusiv online	Anul școlar 2025-2026	Directorii	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Directorii	Sedinte cu parintii, comunicate de presa	- Procese verbale ale sedintelor cu parintii - Articole in ziarul local

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Folosirea metodelor moderne in procesul de predare-invatare-evaluare, inclusiv a metodelor adaptate mediului online	1.1.1. Profesorii vor folosi metode moderne in 70% dintre lectii; 1.1.2. Cresterea performantelor scolare cu cel putin 5%. 1.1.3. Folosirea instrumentelor G Suite Education

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea CDS pentru filiera vocatională si CDL urilor pentru filiera tehnologică, atractive si importante pentru dezvoltarea profesionala a elevilor	Anul școlar 2025-2026, conform graficului de activități	Comisia pentru curriculum Director adjunct	Elaborarea, conform procedurilor a CDS-urilor si CDL-urilor.	- Lista CDL-uri aprobata in CA si ISJ - Programe CDL-uri si CDS-uri
	Monitorizarea/ verificarea activităților de predare-invatare-evaluare	Anul școlar 2025-2026	Responsabil CEAC Responsabili metodice Directorii Comisii	- Asistente si interasistente la ore pentru toate cadrele didactice, inclusiv online; - Desfasurarea activitatilor demonstrative pentru indrumarea cadrelor didactice debutante	- Fise de asistente; - Procese verbale ale activitatilor
	Desfasurarea activitatilor remediale la nivelul tuturor catedrelor	Anul școlar 2025-2026	Responsabili metodice Directorii Comisii	- Definirea grupului tinta pentru activitatile remediale; - Desfasurarea activitatilor remediale in timpul orelor de consultatii si in timpul orelor de curs;	- Listele cu participant; - Graficele de desfasurare a activitatilor remediale; - Proiectele didactice pe unitati de invatare

RESURSE UMANE	Consilierea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor moderne in activitatile de predare-invatare-evaluare, inclusiv cu instrumentele G Suite Education	Anul școlar 2025-2026	Directorii Responsabili metodice Comisii	• Activitati demonstrative; • Asistente intersasistente si	• Procese verbale a activitatilor; • Fise de asistente
	Perfectionarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor moderne in activitatile de predare-invatare-evaluare	Anul școlar 2025-2026	Directorii Responsabilul comisiei de perfectionare	• Informarea tuturor cadrelor didactice cu privire la cursurile de perfectionare; • Monitorizarea participarii cadrelor didactice la pregatirea pentru, grade, cosfatuirii, cercuri pedagogice, lectii demonstrative	• Anunturi de informare; • Adeverinte de participare
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Asigurarea, la nivelul fiecărei unități de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activitatilor de predare-invatare-evaluare, inclusiv online	Anul școlar 2025-2026	Directorii	• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	• Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	Informarea periodică a factorilor interesați de calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Directorii	• Sedinte cu parintii, comunicate de presa	• Procese verbale ale sedintelor cu parintii • Articole in ziarul local

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele de bacalaureat și de certificare a calificării profesionale	1.2.1. rezultatele la bacalaureat vor crește cu 3% 1.2.2. 90% dintre absolvenți vor promova examenele de certificare profesională

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Evaluarea preocupării cadrelor didactice pentru: ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare; ➤ utilizarea platformelor și instrumentelor pentru învățarea online ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; ➤ calitatea activităților remediale; ➤ desfășurarea activităților de pregătire suplimentară ➤ calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ ➤ îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor ➤ utilizarea evaluării în scopul optimizării procesului de predare-învățare ➤ sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala	Anul școlar 2025-2026	Responsabilii comisiilor metodice Directorii	• Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor • Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor • Învățarea diferențiată, raportată la: – strategiile utilizate de cadrele didactice – conținutul învățării; – diferențierea temelor • desfășurarea activităților de remediere și pregătire suplimentară	•

RESURSE UMANE	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	2025-2026	Directori Consilier psihopedagogic	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	- Programe de intervenție personalizată - Lista cadrelor didactice consiliate
	Participarea cadrelor didactice la activitățile științifice de la nivel de județ și de la nivelul unității școlare pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	Anul școlar 2025-2026, conform graficului cercurilor pedagogice și activităților comisiilor metodice	Directori Responsabili comisii metodice	Participarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice	- Tabele de prezență de la activitățile metodice - Adeverințe participare cercuri metodice
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare organizării concursurilor/ olimpiadelor școlare, a materialului didactic necesar procesului de predare-învățare-evaluare	Conform graficului concursurilor/ olimpiadelor școlare	Directorii	Adecvarea bazei logistice/ materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea de cărți beletristică, cărți de specialitate, culegeri, softuri educaționale pentru biblioteca școlii	Anul școlar 2025-2026	Directorii Bibliotecarul școlii	Dotarea bibliotecii școlii	- Situația dotărilor - Procese verbale de receptivitate, liste de inventar.
RELAȚII COMUNITARE	Derularea parteneriatelor cu primăria, biblioteca orășenească, asociația de părinți, biserica, poliția și agenții economici în vederea motivării elevilor pentru examene	Anul școlar 2025-2026	Directorii	Derularea parteneriatelor;	- Parteneriate - Procese verbale ale activităților

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație și îmbunătățirea performanțelor școlare.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1 Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025-2026 la nivelul unitatii de invatamant 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3 Asigurarea condițiilor de igiena necesare desfășurării cursurilor în condiții de siguranță

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026	Octombrie – decembrie 2023	Comisia SCIM Directorii	Cunoașterea și respectarea procedurilor	- Procedurile școlii - Registrul de proceduri - Regulamentele interne - Deciziile emise
	Aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității	Septembrie - octombrie 2023 și oricând e nevoie.	Directorii	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul școlii	- Regulamentul intern - Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Realizarea planificărilor, controlul și avizarea documentelor școlare ale personalului	Anul școlar 2025-2026	Directorii	Avizarea documentelor școlare	- Documente școlare - Rapoarte de

	didactic				monitorizare • Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral
	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul scolii	Anul școlar 2025-2026	Directorii Comisia SCIM	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI • Gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCMI • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCMI • Procedurile școlii • Registrul de proceduri • Regulamentele interne
	<i>Organizarea activitatilor prin constituirea comisiilor si compartimentelor și repartizarea orelor pentru anul școlar 2025-2026</i>	Septembrie 2025	Directorii	• Incadrarea personalului didactic titular, suplinitor, detasat, pensionari	• Realizarea Planului de incadrare
	<i>Constituirea claselor de elevi. Stabilirea diriginților si salilor de clasa. Intocmirea orarului. Realizarea planificarii practiici școlare.</i>	Septembrie 2025	Directorii	• Organizarea de inceput de an	• Cataloagelele • Liste cu dirigintii si clasele • Orarul școlii • Grafic de practica
	<i>Reactualizarea fișei postului pentru cadrele Didactice. Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic</i>	Septembrie 2025	Directorii	• Realizarea fiselor posturilor • Acordarea calificativelor anuale	• Fise posturi • Hotarari CA

RESURSE UMANE	Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic – constituirea comisiei de mobilitate, organizarea Concursului de ocupare a posturilor vacante	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026	Directorii	• Parcurgerea etapelor Prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> • Organizarea, la nivelul Școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar • Emiterea deciziilor	Dosarul Comisiei de mobilitate Dosarul de concurs
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2025-2026	Directorii Contabil – șef , Compartimentul financiar-contabil Compartimentul tehnic-administrativ	• Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului • Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile	• Documente specifice • Situațiile financiare anuale • Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
RELAȚII COMUNICATIVE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației Naționale (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2025-2026	Directorii	• Prelucrarea actelor emise de MEN și ISJ	• Poșta electronică

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/ lecției, prin includerea profesorilor în programe de perfecționare, grade didactice și în diverse programe de formare	2.3.1. Participarea a cel puțin 20% din numărul didactice/ personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2025-2026 2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare, inclusive activitățile Erasmus de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Realizarea graficului asistentelor la clasa,	octombrie 2023	Directorii	Efectuarea a cel puțin 2 asistente la ore pentru fiecare cadru didactic.	Graficul asistentelor
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița și a altor furnizori de formare	2025-2026	Directorii Responsabilul Comisiei de perfectionare	Programe promovate în timp util	- Site-ul CCD Dâmbovița - Avizierul scolii - Site-ul scolii
	Organizare de activități ale comisiilor metodice	Pe parcursul anului școlar	Responsabili Comisii metodice Directori	Colaborare în vederea organizării activităților metodice, pe parcursul anului școlar, conform calendarului existent	Procese verbale
	Diseminarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare	Modul II și IV cu prilejul activităților metodice	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Diseminarea a cel puțin 2 practici de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare,	Dosarele comisiilor
RESURSE UMANE	Gestionarea înscrierii la examenele de definitivare și grade didactice. Desfasurarea în bune condiții a inspecțiilor pentru grade	Modulul I An școlar 2025-2026	Directorii	Realizarea dosarelor de înscriere la gard	Procese verbale de predare a dosarelor
	Asigurarea condițiilor de participare la cursuri de perfectionare și grade didactice a cadrelor didactice	An școlar 2025-2026	Directorii	Participarea responsabilului cu perfecționarea și formarea continuă, precum și a cadrelor didactice interesate	Adeverințe, certificate
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/echivalarea studiilor	Octombrie 2023	Directorii Responsabilul Comisiei de perfectionare	- Anunțarea și consilierea cadrelor didactice interesate - Realizarea dosarelor de înscriere	Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise

	Efectuarea asistentelor la ore si valorificarea rezultatelor acestora in vederea imbunatatirii actului didactic	An scolar 2025-2026	Directorii Responsabili comisiilor metodice	Verificarea si monitorizarea prin asistente la ore a aplicării documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare; monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național.	Fise de asistenta
	Constituirea unui colectiv de lucru în scopul elaborării unui proiect de mobilitate în scop de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1) din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Modulul I si II	Directorii Responsabili Comisie proiecte	- Crearea colectivului de lucru - Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	Informări ale colectivului de lucru
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor școlare	Directorii	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru cadrele didactice care au susținut examene de grade si perfectionari	- Fise de asistente - Dosare comisii
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenelor de competente si bacalaureat.	Modulul II, IV si V	Contabilul șef	Aplicarea prevederilor procedurilor MEN privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor	Referate de necesitate

RELAȚII COMUNITARE	Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2025-2026	Director, Contabil sef	- Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). - Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții - Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	- Documente financiare - Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
--------------------	--	-----------------------	---------------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.3 Îmbunătățirea frecvenței elevilor din școala prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență			3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major cu 20%		
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea proiectelor vizând reducerea absenteismului, prevenirea abandonului școlar.	Anul școlar 2025-2026	Echipa de proiect	- Respectarea graficului de activități - Realizarea grupului țintă	Rapoarte de progres

	Monitorizarea derulării unor activități/ programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului	Consilierul psihopedagogic	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Registrele de evidență a activității
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2023- 2025	Directorii	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	Registrele de evidență a activității
	Monitorizarea derulării activităților/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței	Anul școlar 2025-2026,	Directorii	Derularea activităților / programelor de consiliere	- Tabel cu activitățile derulate la clase - Procese verbale
	Monitorizarea prezentei la cursuri a elevilor	Anul școlar 2025-2026,	Directorii Comisia frecvență	Contactarea parintilor elevilor care lipsesc nemotivat	Liste cu absentii
	Monitorizarea si rezolvarea cazurilor de violență	Lunar	Directorii Responsabilul Comisiei de prevenire si combaterea violentei	Activitati de prevenire si combaterea violentei	Centralizator cazuri violență
RELAȚII COMUNITATE	Colaborarea cu Politia, Asociatia parintilor, Comitetul de parinti, Consiliul local pentru reducerea absenteismului si prevenirea si combaterea violentei	Anul școlar 2025- 2026	Directorul	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	- Procese verbale de activitati - Protocoale de colaborarea - Fisele activitatilor

Obiectiv general 3:

Încheierea de parteneriate cu comunitatea si diversi agenti economici si diversificarea paletii de calificari in oferta educationala pentru facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Încheierea de parteneriate cu comunitatea si diversi agenti economici si diversificarea paletii de calificari in oferta educationala pentru facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă	3.1.1. Identificarea a 2 domenii prioritare cerute pe piața muncii din oras. 3.1.2. Includerea în planul de școlarizare a cel puțin 2 clase de învățământ profesional.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Stabilirea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic în anul școlar următor	Conform termenelor stabilite de ISJ	Directori	Propunerea în Planul de școlarizare a claselor de învățământ profesional, conform solicitărilor agenților economici	Planul de școlarizare
	Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare - profesionale ale elevilor clasei a VIII-a din zona Titu	Decembrie 2025	Directorii	Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor și la cererea de pe piața muncii	Planul de școlarizare
	Participarea la „Târgului ofertelor educaționale 2023” si organizarea “Saptamanii meseriilor” pentru promovarea Planului de școlarizare	Martie 2025	Directorii	- Participarea scolii la Targul ofertelor educationale - Organizarea Saptamanii meseriilor	Raport de analiză
	Elaborarea Procedurii de admitere in invatamantul profesioal	Ianuarie 2025	Directorii	Actualizarea Procedurii de admitere	Procedura de admitere in invatamantul profesional 2025-2026

	Elaborarea raportului de autoevaluare din învățământul profesional și tehnic	Decembrie 2025	Responsabil Comisie PAS Directorii	- Corelarea autoevaluării cu evaluarea realizată de echipele stabilite de ISJ Dâmbovița - Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire	Rapoarte de validare
RESURSE UMANE	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor nivelului 4 de calificare, din învățământul profesional și tehnic	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Directorul CJRAE Coordonatorul CJAPP	Creșterea gradului de ocupare a unui loc de muncă în calificarea dobândită	- Procese verbale - Tabele de prezență - Fișele OSP
	Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional și tehnic,	Anul școlar 2025-2026	Directorii Consilierul școlar	Sesiuni de consiliere conform graficului de activități	Tabele de prezență
RESURSE MATERIALE , FINANCIARE	Efectuarea demersurilor pentru extinderea și diversificarea învățământului postliceal finanțat de la bugetul de stat/ particular	Noiembrie 2025- - ianuarie 2026	Directorii	Elaborarea planului de școlarizare pe baza solicitărilor de pe piața muncii	Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026
RELAȚII COMUNITARE	Verificarea corelării planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic din anul școlar 2025-2026, inclusiv a celui de tip dual, cu solicitările agenților economici	Decembrie 2025	Directorii	Adecvarea planului de școlarizare la prioritățile stabilite	- Planul de școlarizare - Solicitarile agenților economici

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional	3.2.1. Identificarea a cel puțin 3 parteneri sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și piața muncii din orasul Titu 3.2.2. Introducerea a cel puțin 2 clase de învățământul profesional pentru anul școlar

	2025-2026 3.2.3. Derularea orelor de instruire practica si laborator in conditii de siguranta la agentul economic partener.
--	--

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea CDL-urilor in acord cu nevoile elevilor, solicitarile agentilor economici si dotarile atelierelor si unitatilor economice	2025-2026	Responsabil Comisie metodica	Adecvarea CDL-urilor la piata muncii	Lista CDI aprobata de ISJ
RESURSE UMANE	Monitorizarea activității cadrelor didactice tehnice in folosirea aparaturii si utilajelor in conditii de siguranta	An școlar 2025-2026	Directorii	- Folosirea utilajelor si dispozitivelor dijn ateliere si laboratoare - Respectarea procedurilor de igiena	Fise de asistenta la ore
RELAȚII COMUNITARE	Identificarea partenerilor sociali reprezentativi în raport cu profilul economic și de pe piața muncii din oras (operatori economici, asociații profesionale, organizații sindicale, organizații nonguvernamentale, asociații)	Conform termenelor stabilite de ISJ	Directorii	Introducerea in Planul de scolarizare a cel puțin 3 clase de invatamant profesional si a 5 clase pe filiera tehnologica	Acorduri de parteneriat cu instituții și operatori economici
	Realizarea parteneriatelor cu instituțiile și agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială	An școlar 2025-2026	Directorii	Încheierea de parteneriate în cel puțin 90% din unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic	- Contracte cadru încheiate cu agenții economici - Site-ul liceelor implicate
	Consolidarea capacității cadrelor didactice care predau module de	Anul școlar 2025-2026	Directorul Responsabil Comisie metodica	Înmatricularea firmelor de exercițiu la centrala ROCT	Firme de exercițiu

	specialitate din învățământul profesional și tehnic pentru a forma și dezvolta competențele cheie conform standardelor de pregătire profesională; dezvoltarea spiritului antreprenorial				constituite
RESURSE MATERIALE - FINANCIAR	Realizarea Planului achizițiilor	Decembrie 2025-Ianuarie 2026	Directori	Derularea procedurilor conform Planului	Documentația de achiziție, contracte

Obiectiv general 4:

Dezvoltarea bazei didactico-materiale a scolii prin dotarea cu echipamente IT si digitalizarea procesului educational prin utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.1.1 Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene 4.1. 2. Realizarea unor parteneriate între scoala autorități locale, ONG-uri, firme private , în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene 4.1. 3 Implementarea de proiecte cu finanțare externă Stagii de practica 4.1. 4. Implementarea acreditării Erasmus+ în cel puțin 40% din unitățile școlare din județul Dâmbovița. 4.1.5 Implementarea acreditării Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea implementării proiectelor	2025-2026	Directorii	Implementarea proiectelor Erasmus si PNNR	Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări • Baza de date
	Transferul de bune practici la nivelul scolii prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	An scolar	Directorii Responsabilii proiecte	Lectii, activitati, stagii de practica	• Site-ul scolii, pagona facebook, caiete de practica
RESURSE UMANE	Derularea de activități de consiliere a elevilor si profesorii participant la proiecte	Modulul I	Directorii Responsabilii proiecte	Informarea elevilor si profesorilor	• Procese verbale • Tabele de prezență
RESURSE MATERIALE – FINANCIAR	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale	An scolar	Directorii	• Echipamente	• Fotografii • Contracte de sponsorizari • Facturi

Director adjunct,
Prof. Neacsu Ramona Ionela

Director,
Prof. Păsat Gabriela